

ADMINISTRACIÓN DE

EMPRESAS

TÚ,
SIN LÍMITES



La Paz



El Alto



Tupiza



Villazón

ADMINISTRACIÓN DE

EMPRESAS



Descubre la carrera de Administración de Empresas en la Universidad Privada San Francisco de Asís, diseñada para formar líderes eficaces, capaces de dirigir y gestionar con maestría los recursos humanos de una empresa, entidad o incluso una organización de alcance global.

Nuestro programa de estudio ve la administración de empresas como un proceso holístico, abordándolo desde todas sus perspectivas teóricas. Para garantizar que estés a la vanguardia de tu campo, los contenidos del curso se ajustan regularmente a las tendencias actuales del mercado laboral.

Durante tu camino académico, te sumergirás en todas las disciplinas relacionadas con el proceso administrativo, que incluye planificar, organizar, dirigir y controlar. Este enfoque integral te brinda una visión global y te equipa con una sólida base de conocimientos en todas las áreas de una organización.



ADMINISTRACIÓN DE

EMPRESAS



**El mundo empresarial está en
constante evolución**

¿Estás listo para asumir el desafío?

Como Administrador de Empresas, tendrás la oportunidad de ocupar roles de liderazgo, como Gerente o alto Ejecutivo, en una variedad de industrias. Podrás trabajar en empresas de todos los sectores, tanto en el ámbito nacional como internacional, aplicando estrategias que impulsan su crecimiento y desarrollo sostenible.

**Imagina tu futuro como Administrador de Empresas
de la Universidad Privada San Francisco de Asís**

BENEFICIOS



**SISTEMA
MODULAR**



**HORARIOS
FLEXIBLES**



**CALIDAD
DOCENTE**



**MEJOR
PLATAFORMA
EDUCATIVA**



**APOYO
ECONÓMICO**



**MICROSOFT
OFFICE 365**



**BIBLIOTECAS
EQUIPADAS**



**ARTE Y
CULTURA**



**APOYO
ACADÉMICO**



**PRÁCTICAS
PROFESIONALES**



**INFRAESTRUCTURA
RENOVADA**



**LABORATORIO PARA
TODAS NUESTRAS
CARRERAS**



**CONVENIO CON ENTIDADES
PÚBLICAS Y PRIVADAS
PARA PASANTÍA**



**BECA CONVENIO A
TRABAJADORES DE
DIVERSAS EMPRESAS**

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1 PRIMER AÑO

Aprenderás los principios y las escuelas de la administración de empresas, lo que te permitirá entender como planificar y crear tu propia empresa.

2 SEGUNDO AÑO

No solo aprenderás a dirigir empresas, administrar la contabilidad, las finanzas y las probabilidades de éxito, sino también desarrollarás prácticas para consolidar tu conocimiento.

3 TERCER AÑO

Conocerás las diferentes herramientas que forman parte de la formación gerencial, sabrás como tomar decisiones empresariales, la aplicación del control de calidad en la práctica, y el uso y ventajas de cada una de ellas.

4 CUARTO AÑO

Aprenderás a preparar y evaluar proyectos para emprendimientos propios y consultorías, así como administrar empresas, negocios, industrias y comercios, mientras desarrollas planes de mercadotecnia y planificas la gestión del talento humano.

SALIDAS PROFESIONALES

- Mercadotecnia
- Recursos Humanos
- Finanzas
- Producción
- Preparación y evaluación de Proyectos
- Investigación de Mercado
- Planificación, Organización. Integración, Dirección y Control
- Emprendimiento de su propio proyecto de empresa

1er Semestre

- Administración General
- Contabilidad Básica
- Álgebra Lineal y Matricial
- Economía General
- Desarrollo del Potencial Humano
- Idioma I

2do Semestre

- Planificación Empresarial
- Cálculo
- Microeconomía
- Contabilidad Intermedia
- Desarrollo de la Creatividad
- Idioma II

3er Semestre

- Estructura Organizacional
- Gestión Presupuestaria
- Estadística
- Derecho Comercial y Tributario
- Práctica Profesional I
- Idioma III

4to Semestre

- Macroeconomía
- Finanzas
- Contabilidad de Costos
- Marketing I
- Introducción a la Investigación
- Práctica Profesional II

5to Semestre

- Dirección Empresarial
- Teoría del Comercio Internacional
- Economía Monetaria
- Análisis Financiero
- Desarrollo Sostenible
- Práctica Profesional III

6to Semestre

- Gerencia y Toma de Decisiones
- Investigación Operativa
- Teoría de la Probabilidad
- Marketing II
- Técnicas de Investigación
- Práctica Profesional IV

7mo Semestre

- Gestión del Talento Humano
- Administración de la Prod.
- Gestión de Pymes
- Preparación y Evaluación de Proyectos
- Investigación Especializada
- Práctica Profesional V

8vo Semestre

- Gestión Empresarial
- Gestión Pública
- Derecho Laboral
- Finanzas Públicas
- Seminario de Grado
- Práctica Supervisada

REQUISITOS



NUEVOS



Fotocopia de carnet de identidad vigente



Certificado de nacimiento original



Fotocopia legalizada del título de bachiller



Horarios de clases

Mañana 08:30 a 12:45

Noche 18:30 a 22:30

El horario puede variar entre sedes

DE CONVALIDACIÓN

- Formulario de convalidación externa
- Certificado de notas originales de la universidad de origen
- Contenidos analíticos originales o copias legalizadas de la universidad de origen
- Resolución ministerial de apertura de la carrera de la universidad de origen
- Malla o plan de estudios de la carrera de origen

LABORATORIOS

ESPECIALIZADOS



SALA DE REUNIONES



LABORATORIO ADMINISTRATIVO



SEDES



La Paz

 Frente a la Plaza Avaroa,
esq. Belisario Salinas

 De lunes a viernes
de 9:00 a 19:30

 77719830

Tupiza

 Av. Serrano (lado Estación de
Ferrocarriles)

 De lunes a viernes de 9:00 a 13:00
y de 16:00 a 20:00

 68404055

El Alto

 Lado de la Ex-Terminal
de Buses

 De lunes a viernes
de 9:00 a 19:30

 68099395

Villazón

 Av. Antofagasta, esquina Adela
Zamudio

 De lunes a viernes de 9:00 a 13:00 y
de 15:30 a 19:30

 63682109